



YÖNCÜ
BİLİŞİM ÇÖZÜMLERİ

MARKA HİZMET SÖZLEŞMESİ

Tarih:/...../.....

YÖNCÜ ÜYELİK SAHİBİ

ÜYE ADI, SOYADI

ÜYE MAİL ADRESİ

MARKA BAŞVURU BİLGİLERİ

MARKA BAŞVURU SAHİBİ ADI/ÜNVAN:

BAŞVURAN TC veya VERGİ NO

MARKA ADI:

SINIFLAR:

İŞLEM TÜRÜ:

SADECE BAŞVURU:

BAŞVURU VE AKTİFLİK İÇİN DOSYA TAKİBİ:

EMTİA LİSTESİ(35.Sınıf içindir.)

VERİLEN HİZMETİN TÜRÜ:

AÇIKLAMA:

Başvuran Ad- Soyad- Kaşe/İmza:

Vekil Aracı Firma:

Bu belgenin nasıl doldurulacağı konusunda detaylı bilgiye buradan ulaşabilirsiniz:

<https://www.yoncu.com/s81/marka-ve-tr-alan-adi-belgeleri-nasil-doldurulur>

MARKA HİZMET SÖZLEŞMESİ

SÖZLEŞME KONUSU: İş bu sözleşmenin konusunu başvuru adına Türk Patent Enstitüsü nezdinde başvuru yapılacak olan markaya dair başvuru işlemlerini oluşturmaktadır.

SÖZLEŞME ŞARTLARI:

- 1- İş bu sözleşme ile marka tescili amacıyla 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkındaki KHK ve ilgili yönetmelikler uyarınca tescil başvuru dosyası vekil firma veya vekil tayin edilen firma tarafından hazırlanacak ve Türk Patent Enstitüsü nezdinde başvuru işlemleri yerine getirilecektir.
- 2- Başvurucu, kendisine yapılan bildirimden itibaren 5 iş günü içerisinde başvuru harçları ve hizmet bedelini vekil firmaya ödemekle yükümlüdür.
- 3- Başvurunun, marka ile ilgili olarak rüçhan hakkı olduğunu beyanla, rüçhanlı başvuru yapmayı talep etmesi halinde, başvuru harçlarının yatırılması ile birlikte 3 iş günü içerisinde rüçhan bilgi ve belgelerini vekil firmaya teslim etmekle yükümlüdür.
- 4- Vekil firma, hizmet bedeli ve başvuru harçlarının kendisine ödenmesinden itibaren 5 iş günü içerisinde marka tescil başvurusunu yapmakla yükümlüdür.
- 5- Marka tescil başvurusunun benzer marka bulunması nedeniyle reddedilmesi halinde vekil firma sorumlu değildir. Başvurucu bu hususu kabul etmektedir.
- 6- Logo benzerliğinden dolayı marka tescil başvurusunu reddedilmesi halinde vekil firmanın hukuki sorumluluğu bulunmamaktadır.
- 7- Sözleşmede kararlaştırılan iş sadece danışmanlık ve müracaatla ilgili olup daha sonra ortaya çıkabilecek ihtar, itiraz ve davaları kapsamamaktadır. Bu tip işler ayrı bir bedele tabidir.
- 8- Marka tescil başvurusuna yapılacak olan itirazlar neticesinde başvurunun reddi ve yeniden inceleme değerlendirme kuruluna başvuruda bulunulması halinde, itiraz harçları ve YDK hizmet bedeli, marka başvuru harcından ayrı olarak ödenecektir. Başvurucu bu hususu kabul ve beyan etmektedir.
- 9- Markanın tesciline karar verildikten sonra ödenmesi gereken marka tescil belgesi düzenleme harcı marka sahibine aittir. Marka tescil harcının ödenmemesinden dolayı kaynaklanan tescil işleminin iptalinden dolayı firmamız sorumlu tutulamaz.
- 10- İş bu başvurudan kaynaklanan tüm yazılı ve sözlü bildirimler taraflara ait adresler üzerinden gerçekleştirilecektir. Taraflardan birisine ait adres ve iletişim bilgilerinin değişmesi halinde diğer tarafa yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Taraflara ait resmi internet adresleri-e-mail adreslerine yapılacak olan bildirimler, taraflara ait teyitli fakslarla yapılacak olan bildirimler geçerli kabul edilmektedir. Usulüne uygun bildirim yapılmadan doğabilecek zararlardan vekil firma sorumlu tutulamaz.
- 11- Marka tescil başvurusu tamamlandıktan ve tescil işlemi bittikten itibaren marka tescil belgesinin Türk Patent Enstitüsü nezdinde yenilenmesi gerekmektedir. Bu tarih, başvuru tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 10 yıl olup, başvuru bu hususun tarafına bildirildiğini kabul etmektedir. Vekil firmanın sorumluluğu tescil başvuru belgesinin teslimi ile sona ermektedir.
- 12- Tescil işlemleri yürütülürken ortaya çıkabilecek harç artışlarından vekil firma sorumlu tutulamaz. Bu artışlar başvuru tarafından karşılanır. Bu artışların ödenmemesi durumunda ortaya çıkabilecek kayıplardan vekil firma sorumlu değildir.
- 13- Vekil firmanın bilgisi dışında herhangi bir kurum veya kişiye yapılan ödemelerden vekil firma sorumlu değildir.
- 14- İşbu sözleşmenin süresi belge teslim tarihi ile sınırlı olup uzatılması vekil firma ile başvuru ortak kararına bağlıdır.
- 15- Marka başvurularında emtia listesi başvuru onayına sunulmuş olup, yanlış bildirimden vekil firma sorumlu değildir.
- 16- Başvurucu sözleşme şartlarını yerine getiremez ve yine sözleşmede belirtilen şartlara uymaz ise vekil firma verilen hizmetin sonraki aşamalarından sorumlu tutulamaz. Bu durumda vekil firma sözleşmeyi tek taraflı feshi hakkına sahiptir.
- 17- Vekil firma, iş bu sözleşme kapsamında başvurusunda bulunulan marka ve marka başvurusu esnasında başvurucuya ait öğrenilen ticari sırları saklamakla yükümlüdür.
- 18- Vekil firma, sadece marka başvuru işlemini belirtilen sınıfta başvuru yapmakla yükümlü olup, başvuru belgesi ile alan adı kaydı yapılacak ise, alan adı kaydının olumsuz sonuçlanmasından vekil firma sorumlu tutulamaz ve bu durumda iptal işlemleri yapılamaz. Vekil firma sadece Türk Patent Enstitüsü nezdinde yapılacak başvuru işlemleri için işlem yapmaktadır. Oluşabilecek hatalardan vekil firma sorumlu değildir.
- 19- Vekil aracı firma, Türk Patent Enstitüsü nezdinde yapılacak başvuru işlemlerini farklı bir firmaya devretmeye, farklı bir vekil tayin etmekte yetkili olup, başvuru belgelerini paylaşabilmektedir. Bu durumda oluşabilecek sorunlardan vekil aracı firma sorumlu tutulamaz.
- 20- İşlem türü "Sadece Başvuru" seçilmesi durumunda başvurucuya herhangi bir belge verilmez ve marka itiraz, red gibi durumların takibi yapılmaz. Başvurucunun takibe devam etmek istemesi durumunda TPE'ne azilname ibraz etmek zorundadır. Sadece başvurularda oluşabilecek hak kayıplarından vekil ve/veya aracı firma sorumlu tutulamaz.
- 21- İş bu sözleşme 21 maddeden oluşmakta olup, bu sözleşmeden kaynaklanan sorunların çözümünde Hukuk ve İcra Mahkemeleri yetkilidir.

TARİH:/...../.....

Başvuran Ad- Soyad- Kaşe/İmza:

Vekil Aracı Firma:

Bu belgenin nasıl doldurulacağı konusunda detaylı bilgiye buradan ulaşabilirsiniz:

<https://www.yoncu.com/s81/marka-ve-tr-alan-adi-belgeleri-nasil-doldurulur>